

GEMEENTELIJK REGLEMENT OP DE ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR EN PRIVAAT DOMEIN

AFDELING 1 ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Artikel 1 Gegevens van openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markten** in:

Wekelijkse markt

PLAATS: Gemeenteplein en Dorpsstraat
DAG: elke zaterdag
UUR: 08.00 tot 13.00
SPECIALISATIE: gemengde markt
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: in bijlage

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

De jaarmarkt wordt georganiseerd door de Limburgse bond marktkramers in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, overeenkomstig de van toepassing zijnde wetten en besluiten.

Artikel 3 Toewijzingsregels losse plaatsen

Elke marktdag worden de standplaatsen die niet het voorwerp zijn van een abonnement, zijnde de 5 % voor losse deelnemers, bij loting toegewezen om 08.15 uur voor het gemeentehuis. De aangestelde ambtenaar kan onder de gunstig gelote handelaars de volgorde wijzigen om reden van praktische aard; veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid, artikel. Producten waarvoor quota's zijn vastgelegd, worden geweigerd.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Een standplaats kan geweigerd worden omwille van veiligheid en openbare orde zoals voorzien in artikel 15 van het reglement van inwendige orde.

Artikel 4 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

4.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden via de gemeentelijke informatiekkanalen.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen dienen ofwel afgegeven te worden bij het onthaal, ofwel aangetekend via de post of via email verstuurd te worden.

Ten einde enige variatie in het aanbod te behouden en te bevorderen en de leefbaarheid van de ondernemers te waarborgen zullen maximum 40 % der abonnementen toegekend worden aan textielwaren en maximum 35 % der abonnementen toegekend worden aan voedingswaren.

4.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen en naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden ingetrokken door de aanvrager. Door de gemeentelijke diensten kan er na verloop van tijd een actualisatie gemaakt worden van het register.

4.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant worden van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register

- op basis van de specialisatie van de standplaats waarvoor er nog geen aanbod voorhanden is: binnen dezelfde specialisatie, in chronologische volgorde
- de personen die een uitbreiding of een verandering van standplaats vragen
- de externe kandidaten

4.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager hetzij:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via elektronische post met ontvangstbevestiging

4.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de begunstigde van een overdracht en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 5 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de

activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens opdracht de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 6 Duur abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden met uitzondering van het jaar van toekenning waarbij het abonnement loopt tot het einde van het jaar van toekenning.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement

Artikel 7 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 8 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- op een elektronische drager tegen ontvangstbewijs

Artikel 9 Schorsing en opzegging van het abonnement door de gemeente

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder het gemeentebestuur ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement waarvoor een vaste standplaats werd aangevraagd en verkregen
- wanneer betrokkene na en schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen en tegen het marktreglement blijft handelen;
- wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer een deel of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van zes maanden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement. In geval van dringende noodwendigheid is de vooropzegtermijn niet van toepassing.

Artikel 11 Tijdelijk of definitief verplaatsen of opschorten van een vaste plaats

Het college van burgemeester en schepenen beslist in overleg met de marktcommissie of enkele of alle abonnementsplaatsen hun rechten op die plaats tijdelijk verliezen zonder enig recht op schadevergoeding:

- verlies van plaats door werken aan openbare of privé-gebouwen;
- werken van openbaar nut;
- jaarlijkse kermis;
- jaarlijkse braderie;
- grote activiteiten op het Gemeenteplein

In deze gevallen zal de gemeente een andere standplaats beschikbaar stellen.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen, na overleg met de marktcommissie, of enkele abonnementsplaatsen hun rechten op die plaats definitief verliezen door wijzigingen in verkeerscirculatie, aanleg van nuts- of groenvoorzieningen, renovatie van het openbaar domein.

Artikel 12 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- B. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A tot C
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties zoals vermeld in de van toepassing zijnde wetten en besluiten, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B tot en met E kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

Artikel 13 Overdracht standplaats

De overdracht van standplaatsen met abonnement is toegelaten als de overnemer houder is van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op de overgedragen standplaats, behalve als de gemeente een wijziging van specialisatie toestaat.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de gemeente.

De inname van de overgedragen standplaatsen door de overnemer is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisaties als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
2. als het gemeentelijk reglement het aantal standplaatsen per onderneming beperkt, de onderneming van de overnemer dat aantal niet overschrijdt.

Artikel 14 Marktcommissie

Samenstelling van de marktcommissie:

- vanuit de gemeente: de burgemeester, de schepenen van markten en een afgevaardigd ambtenaar van het gemeentebestuur
- vier marktkramers
- één vertegenwoordiger van de middenstandsraad

Bij beslissingen die hun weerslag hebben op het algemeen marktverloop zal het college van burgemeester en schepenen steeds advies inwinnen van deze marktcommissie.

Artikel 15 Reglement van inwendige orde

1. Het opstellen van de kramen mag pas aanvangen om 6.00 uur 's morgens op de marktdag zelf.
2. De standplaatshouder dient de nodige voorzorgen te nemen opdat dit kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder.
3. Elke deelnemer en zijn personeel dienen de nodige voorzorgen te nemen om het vervuilen van het marktterrein te beperken.
4. Bij het verlaten van de markt dient elke handelaar maatregelen te nemen om de hem toegewezen plaats net achter te laten. Rondslingerend papier en vuil dient verzameld te worden.
5. Het volledig marktterrein moet ontruimd zijn door alle deelnemers en hun voertuigen om 14.00 uur.
6. Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving.
7. Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

8. Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten mits dit geen hinder veroorzaakt voor collega's.
9. De wekelijkse marktdag vindt plaats, ook wanneer deze samenvalt met een feestdag.
Uitzondering: valt nieuwjaarsdag en kerstdag op een zaterdag wordt de markt in overleg met de marktcommissie verschoven naar een andere dag.
10. Iedere marktkramer die de toelating kreeg van het gemeentebestuur om deel te nemen aan het marktgebeuren heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop.
11. De richtlijnen van de afgevaardigde van het gemeentebestuur moeten strikt opgevolgd worden. Deelnemers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden uiten bij de afgevaardigden van de marktcommissie of schriftelijk overmaken aan het college van burgemeester en schepenen.
12. De marktkramers zullen zich ten allen tijde schikken naar de richtlijnen van het gemeentebestuur in verband met de plaatsing, de openbare orde en de veiligheid op de markt.
13. Het is verboden hechtwerpen of andere voorwerpen in de wegverharding of stoep te slaan zonder toelating van het gemeentebestuur. Alle voorzorgen moeten genomen worden om beschadigingen of bevuiling van het wegdek, de stoepen of het marktplaats, door gelijk welke stof te voorkomen. Aangerichte schade dient onmiddellijk door de marktkramers hersteld of vergoed te worden.
14. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gebeurlijke schade door de marktkramers opgelopen ten gevolge van welke omstandigheid dan ook, noch voor de schade of hinder, die door de marktkramers, hun aangestelde, of hun inrichtingen aan derden zou kunnen worden veroorzaakt.
15. Marktkramers die wensen te veranderen van product moeten dit schriftelijk aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen. Alvorens een beslissing te nemen zal het advies van de marktcommissie ingewonnen worden.

AFDELING 2 ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR OF PRIVAAT DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

A. De plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn vooraf bepaald

Artikel 16 Toepassingsgebied

Op de volgende plaats is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen :

- Op het kerkplein van Linkhout (Linkhoutstraat, St-Trudostraat, Kerkhofstraat)
- Aan de kerk van Thiewinkel (St-Jansstraat)
- Aan de Boskestraat in Genenbos

Dagen en uren zijn vrij te kiezen door de aanvrager en worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college in het kader van de aanvraag.

Artikel 17 Voorafgaande machtiging

17.1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op de vermelde plaatsen in artikel 17 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 19 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen van Lummen, dienst lokale economie, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen.

De aanvrager die een ambulante activiteit wenst uit te oefenen dient een dossier in te dienen bij het gemeentebestuur dat volgende documenten dient te bevatten:

- A. het volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met alle gegevens over de onderneming en het kraam;
- B. foto's van het kraam;
- C. kopie van de machtiging ambulante activiteiten als werkgever;
- D. kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en het betaalbewijs van de huidige verzekeringspolis;
- E. indien van toepassing, een kopie van het keuringsattest van de gebruikte elektriciteits- en/of gasinstallatie;
- F. toelating van het Federaal Voedselagentschap voor de voedselveiligheid indien er voedsel wordt verkocht;
- G. indien het een aanvraag voor de hierboven genoemde locaties betreft, een duidelijke schets of plan van de precieze locatie;

17.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats, de datum, aanvangs- en eind-uur van de verkoop

De machtiging kan geweigerd of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- om redenen van verkeersveiligheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

Artikel 18 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

Een standplaats op het openbaar domein voor het uitoefenen van een ambulante activiteit kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, mits ze houder zijn van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het BVR van 21 april 2017.

De standplaatsen op het openbaar domein voor het uitoefenen van een ambulante activiteit kunnen aldus ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;

- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

B. Ambulante handel op privaat domein

Artikel 19 Toepassingsgebied

De uitoefening van ambulante activiteiten op privaat domein is enkel toegelaten na een voorafgaande machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen :

Het aanvraagformulier kan op eenvoudige vraag bekomen worden bij de dienst lokale economie of via de gemeentelijke website. Het dient volledig ingevuld en vergezeld van de noodzakelijke documenten toekomen bij de dienst lokale economie van de gemeente.

Artikel 20 Voorafgaande machtiging

20.1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een ambulante activiteit wenst uit te oefenen op het privaat domein moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 22 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen van Lummen, dienst lokale economie, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen.

De aanvrager die een ambulante activiteit wenst uit te oefenen op privaat domein dient een dossier in te dienen bij het gemeentebestuur dat volgende documenten dient te bevatten:

- A. het volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met alle gegevens over de onderneming en het kraam;
- B. foto's van het kraam;
- C. kopie van de machtiging ambulante activiteiten als werkgever;
- D. kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en het betaalbewijs van de huidige verzekeringspolis;
- E. indien van toepassing, een kopie van het keuringsattest van de gebruikte elektriciteits- en/of gasinstallatie;
- F. toelating van het Federaal Voedselagentschap voor de voedselveiligheid indien er voedsel wordt verkocht;
- G. indien het een aanvraag op een commerciële parking of private berm gelegen langs de openbare weg betreft, het schriftelijke akkoord van de eigenaar(s), uitbater(s), huurder(s) van deze eigendom en duidelijke schets, of plan van de locatie.

20.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats, de datum, uur en duur van de verkoop
- de geldigheidstermijn van de machtiging

De machtiging kan geweigerd worden in volgende gevallen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- om redenen van verkeersveiligheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- ontbreken van de nodige omgevingsvergunningen

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

Een standplaats op het privaat domein voor het uitoefenen van een ambulante activiteit kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, mits ze houder zijn van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het BVR van 21 april 2017.

De standplaatsen op het privaat domein voor het uitoefenen van een ambulante activiteit kunnen aldus ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties zoals vermeld in de van toepassing zijnde wetten en besluiten, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

C. Verkoopautomaten op openbaar of privaat domein

Artikel 22 Toepassingsgebied

Het plaatsen van een verkoopautomaat op het openbare of private domein is enkel toegelaten na een voorafgaande machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen en mits het verkrijgen van een omgevingsvergunning, uitgevaardigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het aanvraagformulier kan op eenvoudige vraag bekomen worden bij de dienst lokale economie of via de gemeentelijke website.

Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld toe te komen bij de dienst lokale economie van de gemeente.

De aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning wordt ingediend bij de dienst omgeving van de gemeente Lummen.

Artikel 23 Voorafgaande machtiging

23.1 Aanvraag machtiging

Eenieder die een verkoopautomaat wenst te installeren en uit te baten moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 25 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het plaatsen van de verkoopautomaat aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen van Lummen, via de dienst lokale economie, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen.

23.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de geldigheidstermijn van de machtiging
- de locatie van de automaat

De machtiging kan geweigerd worden in volgende gevallen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- om redenen van verkeersveiligheid
- bescherming van de consument
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

Artikel 24 Voorafgaande omgevingsvergunning

24.1 Aanvraag omgevingsvergunning

Eenieder die een verkoopautomaat wenst te installeren en uit te baten moet voorafgaandelijk een omgevingsvergunning aanvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen van Lummen.

24.2 Beslissing

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een omgevingsvergunning met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de locatie van de automaat

Artikel 25 Voorwaarden inzake installatie en uitbating

Een aanvraag voor het installeren en uitbating van een verkoopautomaat kan enkel goedgekeurd worden

mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- A. de verkoopautomaat mag enkel geplaatst worden in de handelsstraten die vallen binnen het kernwinkelgebied zoals gedefinieerd in de detailhandelsstudie, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 februari 2020 of op plaatsen waar reeds commerciële activiteiten in de omgeving zijn gevestigd
- B. de verkoopautomaat mag ten allen tijde geplaatst worden als dit kadert in het verlengde van de hoofdactiviteit van het pand waar ze gelegen zijn
- C. de verkoopautomaat mag niet staan op percelen met uitsluitend een residentiële bestemming
- D. de verkoopautomaat dient een rechtstreekse band te hebben met de commerciële doelstelling van de handelszaak waarbij deze geplaatst wordt
- E. het plaatsen van een verkoopautomaat mag onder geen beding een belemmering vormen voor de goede verkeersafwikkeling, de openbare orde of de veiligheid ter plaatse
- F. het plaatsen van een verkoopautomaat dient te voldoen aan de normen inzake voedselveiligheid en volksgezondheid zoals vastgesteld door het FAVV

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvragen met inachtneming van de voorwaarden, hierboven opgesomd.

D. Verkoop van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 26 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel

3° het college van burgemeester en schepenen heeft vooraf toestemming verleend;

Artikel 27 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 26, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de activiteit te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 28 Aanvraag voorafgaande machtiging

De aanvraag van een toestemming is gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,

- het doel van de actie,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.
- plaats, datum en uur van de verkoop

Artikel 29 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als het college van burgemeester en schepenen twijfels heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n) kan ze haar toestemming alsnog intrekken, eventueel na voorafgaand verder onderzoek.

AFDELING 3 RETRIBUTIEREGLEMENT

Artikel 30 Algemene bepalingen

Er wordt vanaf 1 september 2021 een retributie aangerekend voor een standplaats op de wekelijkse markt ingericht door het gemeentebestuur van Lummen op het Gemeenteplein en in de Dorpsstraat.

De bepalingen betreffende de organisatie van deze wekelijkse markt werden opgenomen in afdeling 1 van huidig reglement.

Standplaatsen kunnen toegewezen worden per abonnement (vaste standplaatsen) of van dag tot dag (losse standplaatsen).

Het bedrag van de retributie - het standgeld - wordt berekend per lopende meter ingenomen standplaats. Elke begonnen lopende meter wordt gelijkgesteld met een lopende meter.

Artikel 31 Vaststelling bedrag

Het standgeld wordt per marktdag aangerekend als volgt:

- 0,50 euro per lopende meter voor een vaste standplaats, verhoogd met een bijkomend recht van 1,00 euro per aansluiting wanneer er gebruik gemaakt wordt van een gemeentelijke elektriciteitskast;
- 1,00 euro per lopende meter voor een losse standplaats, verhoogd met een bijkomend recht van 2,00 euro per aansluiting wanneer er gebruik gemaakt wordt van een gemeentelijke elektriciteitskast.

Artikel 32 Inning van het standgeld

- Het standgeld voor een vaste plaats wordt betaald op basis van een factuur die jaarlijks aan de houder van het abonnement bezorgd wordt;
- Het standgeld voor een losse plaats wordt betaald op het moment van toewijzing van de standplaats.

Artikel 33 Terugbetalingen abonnementen

Bij opschorting of afstand van het abonnement zoals bepaald in de artikelen 7, 8, 10 en 11 van huidig reglement wordt het standgeld terugbetaald voor de weken dat er geen inname was van de standplaats.

AFDELING 4 AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 34 Bevoegdheid afgevaardigde van het gemeentebestuur

De afgevaardigde van het gemeentebestuur is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel 35 In werking treden reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt het gemeentelijk reglement op de openbare markten van 25 juni 2007 en het reglement van 16 november 2001 betreffende de vaststelling van de gemeentebelasting op markten, die met ingang van 1 september 2021 worden opgeheven.